



Kako pravilno poskrbeti za varstvo osebnih podatkov po GDPR in ZVOP-2

mag. Andrej Tomšič
Informacijski pooblaščenec RS

Zakaj ZVOP-2?

- Splošna uredba o varstvu podatkov (GDPR) prepušča urejanje določenih področij državam članicam
 - GDPR v uporabi že od **25.5.2018!**
 - ZVOP-1 je prenašal direktivo iz leta 1995
 - **Brez ZVOP-2 ni možno izrekanje sankcij po GDPR – upravne globe**
 - Zadnja država, ki še ni „pospremila“ GDPR v celoti v uporabo
 - Pritiski Evropske komisije
-
- V praksi: potrebno poznavanje in spoštovanje **tako GDPR kot ZVOP-2**
-
- **Kompleksna naloga**
 - **GDPR: 99 členov, 173 uvodnih določb**
 - **ZVOP-2: 127 členov**

Ključni pojmi

določa jih Splošna uredba (4. člen)

1. **OSEBNI PODATEK** pomeni katero koli informacijo v zvezi z **določenim** ali **določljivim posameznikom**;

določljiv posameznik je tisti, ki ga je mogoče **neposredno** ali **posredno** določiti, zlasti z navedbo identifikatorja, kot je ime, identifikacijska številka, podatki o lokaciji, spletni identifikator, ali z navedbo enega ali več dejavnikov, ki so značilni za fizično, fiziološko, genetsko, duševno, gospodarsko, kulturno ali družbeno identiteto tega posameznika.

KAJ (VSE) SO OSEBNI PODATKI

Kaj misliš, kateri so najbolj vredni?



PSEVDONIMIZIRANI SO OSEBNI

Anonimizirani niso

VIR
NI POMEMBEN
SAM IZBRAL / DRŽAVA / DELODAJALEC / PODJETJE

OBLIKA
NI POMEMBNA
ČRKE / ŠTEVILKE / SLIKE / VIDEO

KONTEKST
ZELO POMEMBEN
KDO, ZAKAJ, KATERE, OD KOGA, KDAJ

KLJUČNO VPRAŠANJE JE, ALI SE DA DOLOČITI POSAMEZNIKA

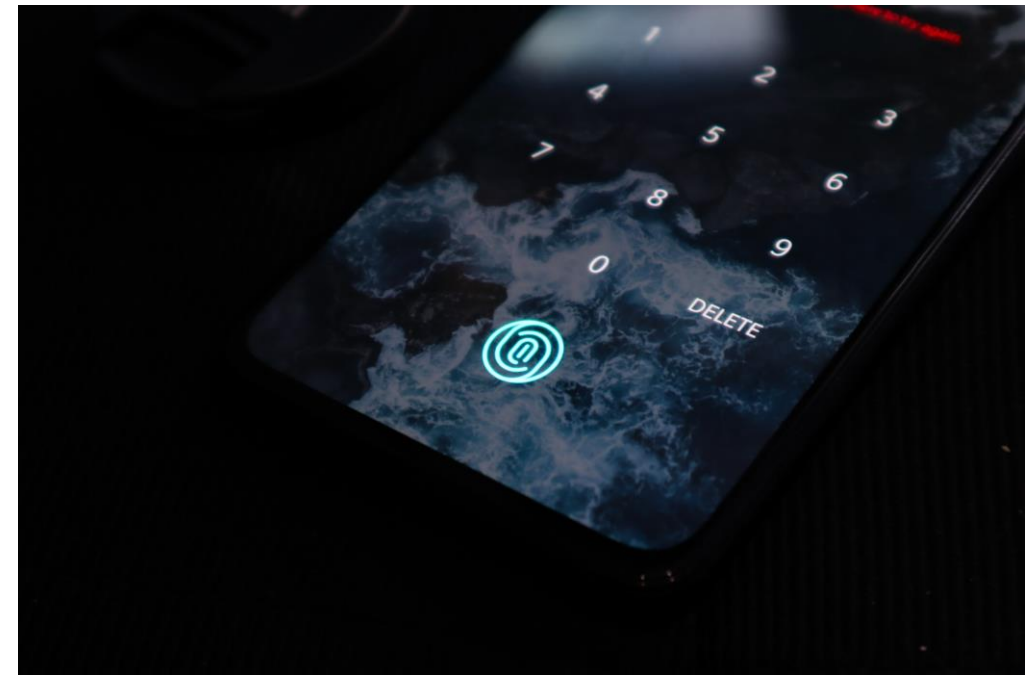
In ne, ali ga jaz/mi znamo določiti

2. ZBIRKA OSEBNIH PODATKOV - elektronsko ali na papirju vodene zbirke podatkov o fizičnih osebah (tabele, aplikacije, razvidi, šifranti, baze, personalne mape....)

- **kadrovske evidence** (evidence o stroških dela, izrabi delovnega časa itd.);
- **druge zbirke o zaposlenih** (npr. evidence dodeljene opreme, podatki u uporabi interneta, službenih vozil...);
- **podatki o strankah** (kupci, udeleženci, komitenti, zavarovanci, člani klubov zvestobe, člani društva, **šolajoči, posamezniki v projektih**...);
- **zbirke podatkov o tretjih osebah**, npr. druge zbirke, ki nastajajo v določenem okolju, npr. posnetki videonadzora, evidenca vstopajočih, adreme novinarajev, seznam naročnikov na e-novice...
- **Zakonodaja o varstvu OP se nanaša na zbirke, ki jih vodijo podjetja/inštitucije oz. procese obdelav**
 - med cca 5 in 50 zbirk, odvisno od sektorja, velikosti...
- **In na avtomatizirano obdelavo OP**

3. OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV je kakršnokoli delovanje ali niz delovanj, ki se izvaja z OP, zlasti zbiranje, pridobivanje, vpis, urejanje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, **priklicanje, vpogled**, uporaba, razkritje s prenosom, sporočanje, širjenje ali drugo dajanje na razpolago, razvrstitev ali povezovanje, blokiranje, anonimiziranje, izbris ali uničenje, obdelava pa je lahko ročna ali avtomatizirana.

- **torej: kakršno koli ravnanje z osebnimi podatki!**
- **izjema domače rabe**



4. UPRAVLJAVEC - fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki sama ali skupaj z drugimi **določa namene in sredstva obdelave OP** oziroma oseba, določena z zakonom, ki določa tudi namene in sredstva obdelave.

5. OBDELOVALEC - najet s strani upravljavca na podlagi **pisne pogodbe/dogovora**, da **v imenu in za račun upravljavca** obdeluje OP: („pogodbena obdelava osebnih podatkov“)

- vzdrževalec spletne strani
- izvajalec videonadzora
- računovodski servis
- vzdrževanje podatkovnih baz...
- Osebnih podatkov **ne sme uporabljati za svoje namene.**
- **Upoštevati zahteve 28. člena Splošne uredbe – pogodba!** (vzorec na www.ip-rs.si)
 - ZVOP-2 pogodbene obdelave ne ureja/spreminja!



Temeljna načela v zvezi z obdelavo OP (5. člen Splošne uredbe)

- **zakonitost, poštenost in preglednost** (*lawfulness, fairness and transparency*)
- **omejitev namena** (*purpose limitation*)
- **najmanjši obseg podatkov** (*data minimisation*)
- **točnost** (*accuracy*)
- **omejitev shranjevanja** (*storage limitation*)
- **celovitost in zaupnost** (*integrity and confidentiality*),
 - razpoložljivost?
- **odgovornost** (*accountability*)
 - odgovoren za skladnost s temeljnimi načeli in je to skladnost tudi zmožen dokazati – **Proaktivnost! Dolžnost upravljavca!**

Zakonitost obdelave po GDPR in ZVOP-2

Pravne podlage (6. člen ZVOP-2) – veljajo podlage iz 6. in 9. člena GDPR

- Privolitev (točka (1)a)) 6. člena GDPR
 - Pogodba (točka (1(b)))
 - Zakon (točka (1(c)))
 - Reševanje posameznika (točka (1(d)))
 - Javni interes, izvajanje javne oblasti (točka 1(e))
 - Zakoniti interesi (točka (1(f)))
-
- c) in e) 6(1) GDPR mora določati zakon
-
- **vsebine zakona:** obdelava OP, vrste OP, ki naj se obdelujejo, kategorije posameznikov, namen obdelave in rok hrambe OP ali rok za redni pregled potrebe po hrambi ...

Člen 30 - Evidenca dejavnosti obdelave („katalogi“)



1. Vsak **upravljavec** in predstavnik upravljavca, kadar ta obstaja, vodi **evidenco dejavnosti obdelave OP**. Ta evidenca vsebuje:

- a) **naziv ali ime in kontaktne podatke upravljavca** in, kadar obstajajo, **skupnega upravljavca, predstavnika upravljavca in pooblaščne osebe za varstvo** podatkov;
- b) **namene** obdelave;
- c) **opis kategorij** posameznikov, na katere se nanašajo OP, in **vrst** OP;
- d) **kategorije prejemnikov**, ki so jim bili ali jim bodo razkriti OP, vključno s prejemniki v tretjih državah ali mednarodnih organizacijah;
- e) kadar je ustrezno, **informacije o prenosih OP v tretjo državo ali mednarodno organizacijo**, vključno z identifikacijo te tretje države ali mednarodne organizacije, v primeru prenosov iz drugega pododstavka člena 49(1) pa tudi dokumentacijo o ustreznih zaščitnih ukrepih;
- f) kadar je mogoče, **predvidene roke za izbris** različnih vrst podatkov;
- g) kadar je mogoče, **splošni opis tehničnih in organizacijskih varnostnih ukrepov** iz člena 32(1).

→ Vzorec na spletni strani IP (www.ip-rs.si)

Informacije, ki se zagotovijo, kadar se OP pridobijo od posameznika (člen 13.1 GDPR)

Posameznike je treba informirati o obdelavi osebnih podatkov – načelo preglednosti.

V praksi zelo slabo spoštovano – kršitve in možne kazni!!!

Na ustrezen način, npr.:

- **Zaposlenim** ob zaposlitvi podate takšen ustrezno **izpolnjen obrazec z informacijami**, katere njihove osebne podatke boste obdelovali kot delodajalec za namene delovnega razmerja. Obrazec lahko nato **objavite tudi na intranetu** ali drugemu zaposlenim enostavno dostopnemu mestu.
- **Študentom/posameznikom v projektih** na podoben način, ob zbiranju posredujete informacije, katere njihove osebne podatke boste obdelovali (npr. tako da je ta **obrazec z informacijami enostavno dosegljiv na spletni strani, v referatu** oziroma splošnih pogojev ali na drug ustrezen način).
- **Prijavljenim na e-novice in uporabnikom spletnih strani** lahko te informacije podate **na spletni strani ob poljih, v katere vnesejo svoje podatke** ali z enostavno dostopno povezavo na takšno besedilo.

Katere informacije jim je treba dati?

Informacije, ki se zagotovijo, kadar se OP pridobijo od posameznika (člen 13.1 GDPR)

- a) identiteto in kontaktne podatke upravljavca in njegovega predstavnika, kadar ta obstaja - **(KDO STE)**;
- b) kontaktne podatke pooblaščen osebe za varstvo podatkov, kadar ta obstaja – **(ČE IMATE IMENOVANO POOBLAŠČENO OSEBO, KDO TO JE)**;
- c) namene, za katere se osebni podatki obdelujejo, kakor tudi pravno podlago za njihovo obdelavo - **(ZAKAJ VSE UPORABLJATE NJEGOVE PODATKE)**;
- d) kadar obdelava temelji na točki (f) člena 6(1), zakonite interese, za uveljavljanje katerih si prizadeva upravljavec ali tretja oseba - **(OBRAZLOŽITEV PODLAGE PREVLAJUJOČIH INTERESOV; ČE JE TO PODLAGA)**;
- e) uporabnike ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, če obstajajo – **(KATERIM TRETJIM PRAVNIM OSEBAM POSREDUJETE NJEGOVE PODATKE)**;
- f) kadar je ustrezno, dejstvo, da upravljavec namerava prenesti osebne podatke v tretjo državo ali mednarodno organizacijo - **(ALI PRENAŠATE PODATKE V T.I. TRETJE DRŽAVE)**.

LAHKO UPORABITE VZOREC NA SPLETNI STRANI IP:

[Vzorec obvestila posameznikom glede obdelave osebnih podatkov \(člen 13 Splošne uredbe\)](#)

Informacije, ki se zagotovijo, kadar se OP pridobijo od posameznika (člen 13.2 GDPR)

- a) **obdobje hrambe OP** ali, ko to ni mogoče, merila, ki se uporabijo za določitev tega obdobja;
- b) **obstoj pravice**, da se od upravljavca zahtevajo **dostop do OP** in **popravek ali izbris OP** ali **omejitev** obdelave, **obstoj pravice do ugovora** obdelavi in pravice do **prenosljivosti** podatkov;
- c) kadar obdelava temelji na privolitvi, **obstoj pravice**, da se lahko **privolitev kadar koli prekliče**, ne da bi to vplivalo na zakonitost obdelave podatkov, ki se je na podlagi privolitve izvajala do njenega preklica;
- d) pravico do **vložitve pritožbe pri nadzornem organu**;
- e) ali je **zagotovitev OP** **statutarna ali pogodbeni obveznost ali pa obveznost**, ki je potrebna za sklenitev pogodbe, ter ali mora posameznik zagotoviti OP ter kakšne so morebitne **posledice, če se taki podatki ne zagotovijo**, in
- f) **obstoj avtomatiziranega sprejemanja odločitev**, vključno z oblikovanjem profilov: **razlogi, pomen in predvidene posledice**.

Postopek pred upravljavcem in obdelovalcem

2. Poglavje (12. – 20. člen ZVOP-2) - Postopek pred upravljavcem in obdelovalcem

- glede pravic ali zahtev posameznika velja **GDPR in to poglavje ZVOP-2**
- **smiselna uporaba ZUP, roki iz GDPR**
- ZVOP-2 določa: postopek obravnavanja zahtevkov (13.-14.člen), sestavine odločbe (15. člen)
 - Kadar upravljavec **ugodi zahtevi** ne izda posebne odločbe, temveč o tem napravi **uradni zaznamek in posameznika seznani z odločitvijo**.
 - Kadar upravljavec zahtevi **ne ugodi, izda odločbo**, ki poleg sestavin po ZUP vsebuje tudi sestavine, ki jih določa ZVOP-2.
 - če posameznik to zahteva, ga lahko z osebnimi podatki seznani tudi ustno.
- **stroški seznaitve – brezplačno** (* razen če očitno neutemeljene ali pretirane: **razumne stroške**. t.j. samo materialne stroške posredovanja informacij, sporočil, odgovorov oziroma izvajanja zahtevanega ukrepanja -> **bo pravilnik: o višini stroškov, načinu zaračunavanja, obveščanja o stroških**)
 - vnaprej obvestiti posameznika o stroških,
- **omejitev pravic** posameznika le z zakonom
- **zavarovanje OP, ki so predmet postopka (21. člen ZVOP-1)**
 - prepoved brisanja ipd. od trenutka prejema zahtevka posameznika dokler o zadevi ni pravnomočno odločeno
 - nadzorni organ lahko zaradi učinkovitega izvajanja poslovanja, nalog ali pooblastil upravljavca ali obdelovalca **odredi izdelavo kopije OP ali kopije postopkov** obdelave

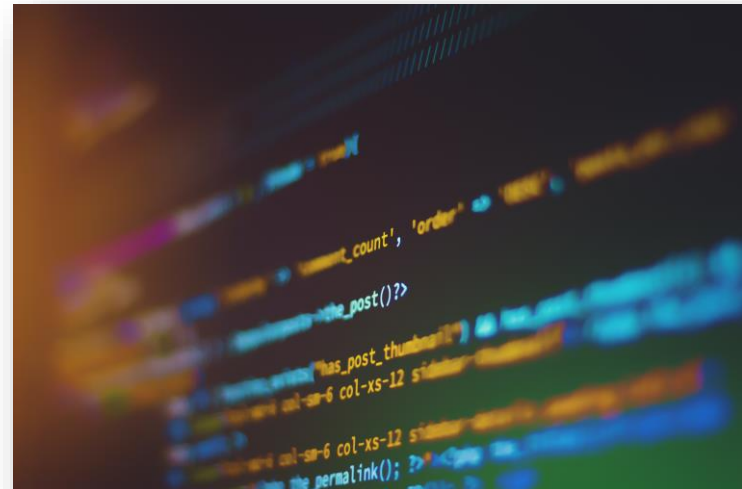
Varnost osebnih podatkov in ocena učinka

Vodenje dnevnika obdelave (22. člen ZVOP-2)

- kadar se v avtomatiziranih sistemih obdelave OP izvajajo **obsežne obdelave posebnih vrst OP**,
- kadar gre za **redno in sistematično spremljanje posameznikov**,
- kadar je z **oceno učinka ugotovljeno tveganje**, ki ga je mogoče učinkovito upravljati z vodenjem dnevnika obdelave,
- če tako določa **zakon**.

Zabeleži se (za vse vrste obdelav):

- **vrsto** dejanja obdelave,
- **datum in čas** obdelave,
- **identifikacijo osebe**, ki je izvedla obdelavo, ter
- identifikacijo **uporabnikov** OP.



Vodenje dnevnikov obdelav

Uporaba:

- le za izkazovanje **zakonitosti obdelave** ter **izvajanje notranjega nadzora**,
- izvajanje **nadzorov**/zakonsko določenih preverjanj s strani **nadzornega organa** ali drugih pristojnih organov,
- **zagotavljanje celovitosti in varnosti OP** ter
- za **odpravljanje napak** v delovanju informacijskega sistema ali obdelavi podatkov.

Hramba:

- Vsebina dnevnika obdelave se hrani **dve leti od zaključka koledarskega leta, v katerem so bila zabeležena dejanja obdelave**, če drug zakon ne določa drugače.
- Kadar je z oceno učinka ali analize upoštevni tveganj **ugotovljeno tveganje, ki ga je mogoče učinkovito upravljati s podaljšanjem roka hrambe**, se sme dnevnik obdelave hraniti **največ pet let od zaključka koledarskega leta**, v katerem so bila zabeležena dejanja obdelave.
- Kadar so za seznanitev s podatki iz dnevnika določene omejitve (pravic posameznika) iz 17. člena, se vsebina dnevnika obdelave hrani **dve leti po prenehanju omejitev**, če drug zakon ne določa drugače.

Postopki pred nadzornim organom

25.-38. člen ZVOP-2

- uporaba ZUP,
- **brez stranske udeležbe (27. člen)**
- **nadzorna pooblastila nadzornega organa (28. člen)**
 - podobna kot obstoječa,
 - omejitve pri pregledu poslovne korespondence, opreme ali elektronske naprave, ki bi posegel v upravičeno pričakovano zasebnost posameznika,
 - smiselna uporaba ZKP glede zavarovanja podatkov v elektronski obliki

Nadzorni ukrepi (29. člen)

- podobni kot obstoječi,
- zapisnik, ureditvena odločba: izbris, sprejem ukrepov, priprava dokumentacije...
- omejitve: sodišča, var.-obv. agencije ter elektronsko poslovanje na trgu:

Postopki pred nadzornim organom

Položaj prijavitelja s posebnim položajem (30.-34. člen)

- ko posameznik zahteva **nadzor zakonitosti obdelave svojih OP**,
 - **vloga mora biti po ZUP**,
 - **3 mesece (+1) za odločitev**,
 - **pravice prijavitelja**
 - na zahtevo posameznika ga nadzorni organ obvešča o bistvenih dejanjih v postopku in stanju zadeve,
 - pred izdajo odločbe nadzorni organ posameznika pisno pozove, da se izjasni o ugotovitvah;
 - molk posameznika ni ovira za izdajo odločbe.
- ne velja na področju obveščevalno-varnostne in protiobveščevalne dejavnosti.

Inšpekcijski nadzor (36.-38. člen)

- uporaba določb 18., 26.-29. in 34. člena tega zakona, vse ostalo uporaba ZIN
- **uvedba: na prijavo, ex-offo, čezmejne prijave, od drugih organov**
- **letni načrt nadzorov**, vključno z nadzori po 23. členu („posebni informacijski sistemi“)
- poročilo v letnem poročilu IP.

Posebne določbe

Posredovanje osebnih podatkov (javni sektor) 39. člen ZVOP-2

- **če obstaja podlaga (po 6. oz. 9. členu GDPR), ter na podlagi zahteve** po 41(1) člena ZVOP-2, razen če drug zakon določa drugače
- prejemnik podatkov sme OP obdelovati **samo za namen**, za uresničevanje katerega se mu posredujejo.
- **brezplačno** če zakon ne določa drugače.

Posebne določbe

Postopek posredovanja OP (41. člen ZVOP-2)

- **kaj mora vsebovati zahteva** (vlagatelj, pravna podlaga, namen, katere podatke, številko zadeve, navedba organa, oblika in način pridobitve),
 - **rok 15 dni** od popolne zahteve,
 - ob zavrnitvi/molku lahko zahteva odločitev nadzornega organa, sodno varstvo
 - ne posega v pravico do pregleda in prepisa spisa
 - sledljivost posredovanja 2 leti
 - ne velja za varnost države
- uporaba povezovalnih znakov (EMŠO, davčna...) – ne samo ta znak za pridobivanje OP (razen izjemoma).

Posebne določbe

Rok hrambe osebnih podatkov, določitev roka in vezanost na rok (43. člen ZVOP-2)

- rok hrambe podatkov – minimizacija glede na namen obdelave, razen če drug zakon za posamezne obdelave določa rok hrambe
 - Kdo določa rok hrambe in kakšni so?
- **redno dokumentirano preverjanje**
 - Določitev rokov hrambe – 2. odst. 13. člena GDPR
 - Redno?
 - Dokumentirano?
 - DPO?
- če drug zakon ne določa drugače: **izbris, uničenje ali anonimizacija po preteku rokov**, oziroma se izvede drug postopek, ki onemogoča identifikacijo posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki , zlasti omejevanje dostopa do njih, njihovo blokiranje ali arhiviranje.

Pooblaščene osebe za varstvo osebnih podatkov

Obveznost določitve pooblaščene osebe (45. člen ZVOP-2)

- **zavezanci za imenovanje:** iz 37. člena GDPR + 22. (1-4. odst.) člen ZVOP-2; definicija “javni sektor”!
- lahko prostovoljno in lahko namestnika
- **rok za vpis v evidenco dejavnosti in objavo ter sporočanje IP:** 8 dni
- **evidenca DPO pri IP ni javna.**

Pogoji za določitev pooblaščene osebe (46. člen ZVOP-2)

- poslovna sposobnost, znanje/izkušnje, neobsojenost
- DPO državnega organa mora biti iz javnega sektorja
- **JS razen državnih organov in zasebni sektor: lahko zunanji DPO (iz javnega ali zasebnega) – s pogodbo**
- ne sme biti **konflikta interesov**
- **natančneje opredeljen konflikt interesov:** upravljavec/skrbnik IS, vodja informacijske varnosti, predstojnik, če je član organov upravljanja/nadzora, če njene druge naloge vključujejo sistemsko odločanje o obdelavi OP, če zastopa upravljavca oziroma obdelovalca v sodnih ali arbitražnih postopkih.

Skupna določitev pooblaščene osebe in določitev pooblaščene osebe sindikata (47. člen ZVOP-2)

- skupna določitev dovoljena: odvetniki, sindikati, notarji (**GDPR: in javni organi/telesa**)

Pooblaščene osebe za varstvo osebnih podatkov

Naloge pooblaščene osebe (48. člen ZVOP-2)

- DPO opravlja **naloge iz 39. člena GDPR**

DPO ima vsaj naslednje naloge:

- a) obveščanje upravljavca ali obdelovalca in zaposlenih**, ki izvajajo obdelavo, ter **svetovanje** navedenim o njihovih **obveznostih** glede uredbe in **drugimi določbami** prava Unije ali prava države članice o varstvu podatkov;
- b) spremljanje skladnosti** s to uredbo, drugimi določbami prava Unije ali prava države članice o varstvu podatkov in **politikami upravljavca** ali obdelovalca v zvezi z varstvom OP, vključno z **dodeljevanjem nalog, ozaveščanjem** in **usposabljanjem** osebja, vključenega v dejanja obdelave, ter s tem povezanimi **revizijami**;
- c) svetovanje**, kadar je to zahtevano, glede **ocene učinka** v zvezi z varstvom podatkov in spremljanje njenega izvajanja;
- d) sodelovanje z nadzornim organom**;
- e) delovanje kot kontaktna točka za nadzorni organ** pri vprašanjih v zvezi z obdelavo, vključno s **predhodnim posvetovanjem**, in, kjer je ustrezno, posvetovanje glede katere koli druge zadeve.

Potrjevanje („certifikacija“)

Potrjevanje (52. člen ZVOP-2)

- (op.: potrjevanje je prostovoljno, certifikat **ne zmanjšuje odgovornosti** zavezancev **niti pooblastil** nadzornega organa)
- nadzorni organ upravlja seznam odobrenih potrjevalnih mehanizmov in ga sproti objavlja na svoji spletni strani.

Postopek akreditiranja teles za potrjevanje (53. člen ZVOP-2)

- **merila** za potrjevanje **odobri nadzorni organ**
- certifikate podeljuje telo, ki ga akreditira **Slovenska akreditacija (SA)**
- SA izda **akreditacijsko listino**, obvesti IP
- SA začne postopke s 1. 1. 2024
- **Ostale vidike ureja GDPR (veljavnost certifikata, akreditacije...)**



II. DEL ZVOP-2

PODROČNE UREDITVE OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV

Posebna pravila glede obdelave OP za znanstvenoraziskovalne, zgodovinskoraziskovalne, statistične in arhivske namene

Obdelava osebnih podatkov za raziskovalne namene (68.-70. člen ZVOP-2)

- **obdelava OP za raziskovanje (znotraj zavezanca) dopustna** če tako obdelavo **dovoljuje drug zakon**, *ali* če
 - **posameznik ni prepovedal obdelave svojih OP** za namen raziskovanja ali prepovedal obdelave svojih OP na določenem raziskovalnem področju, ki vključuje tudi namene raziskave,
 - *ali* je posameznik za OP, ki pomenijo poklicno skrivnost, za obdelavo dal pisno soglasje.
- **raziskovalne organizacije** pridobijo OP, vključno s posebnimi vrstami OP:
- morajo predložiti **opis raziskave** – kaj mora **vsebovati** (po 69(2). člena ZVOP-2) + **ocena učinka (69(3))**, če **obvezna po GDPR**
- **upravljavec zavrne posredovanje ***
 1. če niso izpolnjeni pogoji iz 2. in 3. odstavka 69. člena;
 2. če oceni, da zahtevani OP niso primerni za izvedbo raziskave;
 3. če oceni, da nameni oziroma cilji raziskave ne upravičujejo posega v pravice posameznikov;
 4. če upravljavec iz zasebnega sektorja in raziskovalna organizacija oziroma raziskovalec ne dosežeta soglasja o ceni posredovanja podatkov;
 5. če oceni, da ukrepi za varnost OP niso ustrezni, ali
 6. če gre za tajne podatke v skladu z zakonom o tajnih podatkih.

Posebna pravila glede obdelave OP za znanstvenoraziskovalne, zgodovinskoraziskovalne, statistične in arhivske namene

- **Posameznikov se ne obvešča o obdelavah njihovih OP za te namene, razen če zakon določa drugače.**
- OP, ki so bili predmet raziskave, se ob zaključku raziskave uničijo ali nepovratno anonimizirajo, razen če zakon določa drugače, če je posameznik privolil v nadaljnjo hrambo osebnih podatkov ali je nadaljnja hramba pomembna za izvršitev namena raziskave.
- **Rezultati raziskave se objavijo v anonimizirani obliki.** Rezultati raziskave se lahko objavijo tudi v psevdonimizirani obliki, če objava podatkov v anonimizirani obliki iz tehničnih razlogov ali zaradi zasledovanja ciljev raziskave ni mogoča.

Kontaktiranje posameznikov (70. člen ZVOP-2)

- V okviru obdelave OP za raziskovanje upravljavec izjemoma lahko **obdeluje tudi OP ciljne skupine posameznikov zaradi pridobitve privolitev** za obdelavo njihovih OP ali zaradi pridobitve dodatnih podatkov ali pojasnil za namene raziskovanja.
- Za namen kontaktiranja se lahko obdelujejo naslednji OP: **osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, telefonska številka in naslov elektronske pošte.**
- Upravljavec lahko zavrne obdelavo, če s predlagano obdelavo ne soglaša (t.j. predlagano kontaktiranje).

Varstvo svobode izražanja in dostopa do informacij javnega značaja v razmerju do varstva osebnih podatkov

Varstvo svobode izražanja v razmerju do pravice do varstva osebnih podatkov (73. člen ZVOP-2)

- obdelava OP namene obveščanja javnosti s strani **medijev, književnega, umetniškega ali raziskovalnega ustvarjanja, resne kritike, obrambe kakšne pravice ali varstva upravičene koristi in izobraževanja** je dopustna:
 1. je posameznik za obdelavo, objavo ali razkritje OP dal **privolitev**;
 2. je posameznik OP **že javno objavil ali dal na razpolago javnosti**;
 3. so OP **na zakonit način že bili dostopni javnosti**;
 4. so bili **OP pridobljeni na podlagi prisotnosti posameznika na javno dostopnih krajih ali dogodkih**, kjer posameznik glede na vse okoliščine ne more razumno pričakovati varstva zasebnosti, ter na način, ki ne pomeni občutnega posega v razumno pričakovano zasebnost;
 5. gre za **zakonito objavo mnenja ali vrednostne ocene, kjer je objava OP nujna** za utemeljitev tega mnenja ali vrednostne ocene;
 6. so bili **OP pridobljeni na drug zakonit način**;
 7. **javni interes** po obveščanju javnosti, pravica do obveščenosti ter svoboda izražanja prevladajo nad upravičenimi interesi varstva zasebnosti in drugih osebnostnih pravic posameznika ali
 8. tako **določa drug zakon**.
- uveljavljanje pravic pred sodišči.
- za namene izvajanja svobode izražanja ni dopustno nezakonito razkrivanje OP.

Varstvo svobode izražanja in dostopa do informacij javnega značaja v razmerju do varstva osebnih podatkov

Varstvo pravice do dostopa do informacij javnega značaja v razmerju do pravice do varstva osebnih podatkov (74. člen ZVOP-2)

- zavezanci po ZDIJZ javnosti posredujejo OP, **če so ti po zakonu javni**
- ali če je **za njihovo razkritje dan prevladujoč javni interes** v skladu z ZDIJZ
- Kadar zakon določa javnost podatkov ali kadar gre za podatke, ki so IJZ, jih upravljavec, ki z njimi razpolaga, lahko javno objavi.

Izjema glede obveščanja posameznika (75. člen ZVOP-2)

Če so OP javni na podlagi zakona, posameznika *ni treba obveščati v skladu s 13. in 14. členom GDPR* ali vabiti k stranski udeležbi v skladu z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek. *SPORNO

Videonadzor

Splošne določbe o videonadzoru in varstvu osebnih podatkov (76. člen ZVOP-2)

- Določbe tega poglavja se uporabljajo za izvajanje videonadzora, če drug zakon ne določa drugače.
- **Odločitev o uvedbi** videonadzora sprejme **predstojnik, direktor ali drug pooblaščen posameznik** osebe javnega sektorja ali osebe zasebnega sektorja kot upravljavca. V **pisni odločitvi** morajo biti **obrazloženi razlogi za uvedbo** videonadzora.
- Upravljavec videonadzornega sistema o odločitvi **objavi obvestilo**.
- Obvestilo se **vidno in razločno objavi** na način, ki omogoča posamezniku, da se seznani z izvajanjem videonadzora in da se lahko vstopu v nadzorovano območje odpove.
- Obvestilo **poleg informacij iz prvega odstavka 13. člena GDPR** vsebuje informacije:
 1. pisno ali nedvoumno grafično opisano **dejstvo, da se izvaja videonadzor**;
 2. **namene** obdelave, navedbo **upravljavca** videonadzornega sistema, **telefonsko številko ali naslov elektronske pošte ali spletni naslov** za potrebe uveljavljanja pravic posameznika s področja varstva OP;
 3. **informacije o posebnih vplivih obdelave**, zlasti nadaljnje obdelave;
 4. **kontaktne podatke pooblaščenih oseb** (t.j. **DPO**; telefonska številka ali naslov e-pošte);
 5. **neobičajne nadaljnje obdelave**, kot so prenosi subjektom v tretje države, spremljanje dogajanja v živo, možnost zvočne intervencije v primeru spremljanja dogajanja v živo.

Videonadzor

- Namesto objave v obvestilu se lahko obveščanje posameznika izvede tudi na način, da upravljaivec informacije iz **prvega odstavka 13. člena GDPR** in informacije iz 3. do 5. točke prejšnjega odstavka objavi **na spletnih straneh**. V tem primeru mora na obvestilu iz prejšnjega odstavka **objaviti spletni naslov**, kjer so te informacije dostopne.
- Šteje se, da je **z obvestilom** iz tretjega in prejšnjega odstavka **posameznik obveščen** o obdelavi OP.
- **Zbirka posnetkov videonadzornega sistema vsebuje posnetek posameznika (slika), podatek o lokaciji, datum in čas posnetka, izjemoma, če je to posebej nujno potrebno, pa tudi zvok.**
- Videonadzorni sistem **mora biti zavarovan**, kot to določata 24. in 32. člen **GDPR**.
- Posnetki videonadzora se lahko ob upoštevanju načel iz 5. člena **GDPR** hranijo **največ eno leto** od trenutka nastanka posnetka.
- Videonadzora **ni dovoljeno izvajati v dvigalih, sanitarijah, prostorih za preoblačenje, hotelskih sobah in drugih podobnih prostorih**, v katerih posameznik **utemeljeno pričakuje višjo stopnjo zasebnosti**.
- Vpogled, uporaba ali posredovanje posnetkov videonadzornega sistema so **dopustni samo za namene**, ki so **zakonito obstajali ali bili navedeni na obvestilu v času zajema posnetka**.
- Upravljaivec videonadzornega sistema za vsak vpogled ali uporabo posnetkov **zagotovi možnost naknadnega ugotavljanja**, kateri posnetki so bili obdelani, kdaj in kako so bili uporabljeni ali komu so bili posredovani, kdo je izvedel ta dejanja obdelave, kdaj in s kakšnim namenom ali na kateri pravni podlagi. Te podatke hrani v dnevniku obdelave iz 22. člena ZVOP-2 **dve leti po koncu leta, ko so nastali**.

Videonadzor

Videonadzor dostopa v uradne službene oziroma poslovne prostore (77. člen ZVOP-2)

- Določbe tega poglavja se uporabljajo za izvajanje videonadzora, če drug zakon ne določa drugače.
- Upravitelji videonadzornega sistema v javnem in zasebnem sektorju lahko izvajajo videonadzor dostopa v uradne službene oziroma poslovne prostore, če je to potrebno **za varnost ljudi ali premoženja**, zaradi zagotavljanja **nadzora vstopa v te prostore ali izstopa** iz njih ali **če zaradi narave dela obstaja možnost ogrožanja zaposlenih**.
- Videonadzor se izvaja **brez snemanja** delov stanovanjskih stavb, ki niso prostori iz prvega odstavka in **snemanja vhodov v stanovanja**.
- O izvajanju videonadzora in o vsebinah iz četrtega odstavka prejšnjega člena so **pisno obveščeni vsi zaposleni**, ki opravljajo delo v nadzorovanem prostoru.
- Videonadzor je **dovoljen, če soglašajo lastniki, ki imajo v lasti več kot 70-odstotni delež skupnih delov**.
- **Zbirka OP** po tem členu **lahko vsebuje** poleg podatkov iz člena 76(7) tudi datum in čas vstopa v uradni službeni prostor in izstopa iz njega, osebno ime posnetega posameznika, naslov njegovega stalnega ali začasnega prebivališča, zaposlitev, številko in podatke o vrsti njegovega osebnega dokumenta ter razlog vstopa, **če se navedeni OP zbirajo skupaj s posnetkom videonadzornega sistema**.

Videonadzor

Videonadzor znotraj delovnih prostorov (78. člen ZVOP-2)

- le, kadar je to **nujno potrebno** za varnost ljudi ali premoženja ali preprečevanja ali odkrivanja kršitev na **področju iger na srečo** ali za **varovanje tajnih podatkov** ali za **varovanje poslovnih skrivnosti**, teh namenov pa ni mogoče doseči z milejšimi sredstvi.
- Videonadzor se lahko izvaja **le glede tistih delov prostorov in v obsegu, kjer je treba** varovati interese iz prejšnjega odstavka.
- Prepovedano je z videonadzorom **snemati delovna mesta, kjer delavec po navadi dela**, razen če je to nujno v skladu s prvim odstavkom tega člena.
- **Neposredno spremljanje dogajanja pred kamerami** je pod pogoji iz prvega in drugega odstavka tega člena dopustno **le, če ga izvaja izrecno pooblaščen osebje upravljavca**.
- Zaposleni so pred začetkom izvajanja videonadzora po tem členu **vnaprej pisno obveščeni** o njegovem izvajanju.

Videonadzor

- Pred uvedbo videonadzora v osebi javnega ali zasebnega sektorja se mora **delodajalec posvetovati z reprezentativnimi sindikati pri delodajalcu in svetom delavcev oziroma delavskim zaupnikom**.
 - Posvetovanje se izvede v roku **30 dni** ali v drugem daljšem roku, ki ga določi delodajalec.
 - Kadar gre za uvedbo videonadzora **s snemanjem na delovnem mestu, se posvetovanje izvede v roku 60 dni** ali v drugem daljšem roku, ki ga določi delodajalec.
 - **Posvetovanje ni potrebno:**
 - na področju **varnosti države in varovanja tajnih podatkov**, razen za varovanje tajnih podatkov najnižje stopnje tajnosti, in
 - za **koncesionarje po zakonu, ki ureja igre na srečo** v delih prostorov, kjer se izvajajo igre na srečo.
- Videonadzor **skupnih prostorov v poslovnih zgradbah** je dovoljen, če s tem **soglašajo lastniki, ki imajo v lasti več kot 70-odstotni delež skupnih delov**.

Videonadzor

Videonadzor na javnih površinah (80. člen ZVOP-2)

- Videonadzor na javnih površinah, kot jih določa **zakon, ki ureja urejanje prostora**, je dovoljen le, kadar je to potrebno **zaradi obstoja resne in utemeljene nevarnosti za življenje, osebno svobodo, telo ali zdravje ljudi, varnost premoženja upravljavca ali varovanje tajnih podatkov** upravljavca ali obdelovalca v prenosu in teh namenov ni mogoče doseči z drugimi sredstvi.

Videonadzor na javnih površinah je dovoljen tudi **za namene varovanja varovanih oseb ter posebnih objektov** in okolišev objektov, ki jih varuje policija, Slovenska vojska, pristojni organi za področje varnosti države, pravosodna policija, oziroma varovanja drugih prostorov, zgradb ali območij, ki jih je treba varovati na podlagi zakona, in sicer **samo v obsegu in trajanju, potrebnem za doseganje namena**. Vpogled, uporaba ali posredovanje posnetkov so dopustni le za te namene.

- Videonadzor se lahko izvaja **le glede bližnjih ali povezanih delov javne površine in v obsegu, kjer je treba varovati interese iz prejšnjega odstavka**.
- Videonadzor na javnih površinah lahko izvaja **oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki upravlja z javno površino ali na njej zakonito opravlja dejavnost**. Videonadzor smejo za javni sektor izvajati **le uradne osebe ali pooblaščno varnostno osebje**, za zasebni sektor pa **pooblaščno varnostno osebje**. Mora biti izrecno pooblaščen za izvajanje videonadzora.
- Videonadzor se **lahko izvaja** tudi na način, da se ob snemanju **izvaja spremljanje dogajanja v živo**.

Videonadzor

- Videonadzor iz prvega odstavka tega člena se za **namen varovanja oseb, tajnih podatkov v prenosu, poslovnih skrivnosti ali premoženja večje vrednosti** lahko opravlja **tudi z uporabo telesne kamere**, če jo uporablja za to **posebej usposobljena oseba**.
- Posnetki videonadzora na javnih površinah se lahko **hranijo največ šest mesecev** od trenutka nastanka posnetka.
- Upravljaec videonadzornega sistema, ki izvaja videonadzor javnih površin, mora v primeru, **ko videonadzorni sistem posname dogodek, ki ogroža zdravje ali življenje posameznika, o tem nemudoma obvestiti policijo ali drug pristojni subjekt**.
- Na področju **videonadzora cestnega prometa** sme upravljaec izvajati videonadzor **le na vnaprej določenih odsekih cest v svojem upravljanju**, tako da se ne izvaja sistemsko nadzorovanje gibanja posameznikov ali poseganje v zasebnost posameznikov. Upravljaec mora **v skladu z zakonom določiti tiste odseke ceste** v svojem upravljanju, kjer z drugimi sredstvi ni mogoče doseči nujnega in učinkovitega varovanja cestnega prometa ali njegovega upravljanja.
 - Upravljaec takšnega videonadzornega sistema mora pred dokončno določitvijo lokacij iz **izdelati oceno učinka**, ki vsebuje lokacijo odsekov cest, in jo posredovati v predhodno mnenje nadzornemu organu.
- Na javnih površinah je **prepovedana uporaba sistemov za avtomatsko prepoznavo registrskih tablic in sistemov**, s katerimi se obdelujejo **biometrični OP**.
 - izjema: če tako določa drug zakon (glej 76(1)).

Obdelava osebnih podatkov z uporabo biometrije in obdelava genskih podatkov

Omejitev biometrije in obdelave genskih podatkov (81. člen ZVOP-2)

- Obdelava biometričnih OP v **nasprotju z določbami tega poglavja je prepovedana**.
- Če **drug zakon določa obdelavo biometričnih OP**, poleg vsebin iz drugega ali tretjega odstavka 6. člena ZVOP-2 določi tudi pogoje za njeno uporabo, lahko pa uporabo biometričnih OP **tudi omeji**.
- **Prepovedano je:**
 - **povezovati** zbirke biometričnih OP z drugimi zbirkami **in**
 - **omogočati prenosljivost teh podatkov**,
 - razen če to določa zakon ali v to privoli posameznik.
- **Genske podatke posameznika** je dopustno obdelovati:
 - kadar to določa drug zakon,
 - za namene zagotavljanja zdravstvenega varstva ali
 - kadar je obdelava potrebna za **izvajanje pogodbe**, sklenjene izključno zaradi obdelave genskih podatkov v korist posameznika.



Smernice glede biometrije po ZVOP-2

Smernice Informacijskega pooblaščenca



<https://www.ip-rs.si/publikacije/priročniki-in-smernice/>



Obdelava osebnih podatkov z uporabo biometrije in obdelava genskih podatkov

Biometrija v javnem sektorju (82. člen ZVOP-2)

- Obdelava biometričnih OP v javnem sektorju se lahko določi **le z zakonom**, če je to nujno potrebno za **varnost ljudi, varnost premoženja** ali za **varovanje tajnih podatkov**, za **identifikacijo pogrešanih ali umrlih posameznikov** ali za **varovanje poslovnih skrivnosti**, teh namenov pa ni mogoče doseči z milejšimi sredstvi.
- Obdelavo biometričnih OP v javnem sektorju je **izjemoma dopustno** izvajati tudi pod pogojem, da so dejanja obdelave potrjena po 52. člena ZVOP-2 na **način, ki zagotavlja obdelavo in uporabo teh podatkov posameznika pod njegovim izključnim nadzorom ali izključno oblastjo** ter mu omogoča, da izrecno dovoli obdelavo teh podatkov drugim obdelovalcem in upravljavcem za namen dokazovanja točnosti svoje identitete.
- Obdelave biometričnih OP **lahko določi z zakonom**, če gre za **izpolnjevanje obveznosti iz obvezujoče mednarodne pogodbe** ali za **identifikacijo posameznikov pri prehajanju državnih meja**.
- tudi za **namen identifikacije posameznikov pri izdaji sredstev elektronske identifikacije** v skladu z zakonom, ki ureja sredstva elektronske identifikacije, **in če je tako identifikacijo posameznik zahteval**.
- lahko z drugim zakonom izjemoma uvede obdelava biometričnih OP **v zvezi z vstopom v stavbo ali dele stavbe**, ki se izvedejo **ob smiselni uporabi 4., 5., 6. odst. 83. člena ZVOP-2**, če je to nujno potrebno za varnost ljudi, varnost premoženja, za varovanje tajnih podatkov ali za varovanje poslovnih skrivnosti.

Obdelava osebnih podatkov z uporabo biometrije in obdelava genskih podatkov

- 83(4) Pred začetkom obdelave biometričnih OP morajo biti posamezniki o tem **pisno obveščeni**, kadar gre za zaposlene, pa mora **upravljavec z zaposlenimi izvesti predhodno posvetovanje o sorazmernosti obdelave**.
- 83(5) Oseba zasebnega sektorja **pred začetkom obdelave posreduje nadzornemu organu opis** nameravanih obdelav in **razloge** za njihovo uvedbo.
- 83(6) Nadzorni organ po prejemu posredovanih informacij iz prejšnjega odstavka **v dveh mesecih odloči, ali je nameravana biometrija v skladu s tem zakonom**. Rok se ob upoštevanju zapletenosti predvidene obdelave **lahko podaljša za največ dva meseca**.
- *Oseba zasebnega sektorja lahko začne izvajati biometrične ukrepe po prejemu odločbe, s katero je izvajanje biometričnih ukrepov dovoljeno.*
- *Zoper odločbo nadzornega organa ni pritožbe, dovoljen upravni spor.*



Evidentiranje vstopov in izstopov

Evidentiranje vstopov in izstopov iz službenih prostorov (85. člen ZVOP-2)

- podobno kot ZVOP-1
- **dopusten vpogled** v osebni dokument
- **določen nabor OP**: osebno ime, številka in vrsta uradnega identifikacijskega dokumenta, naslov prebivališča, zaposlitev, vrsta in registrska številka vozila ter datum, ura in razlog vstopa ali izstopa v prostore ali izstopa iz njih.
- dodana: **registrska številka vozila**
- **krajši rok hrambe: 2 leti od konca koledarskega leta.**

Obdelava kontaktnih podatkov in osebnih dokumentov

92. člen (javni kontaktni podatki)

- Osebe javnega ali zasebnega sektorja lahko javnosti posredujejo in javno objavijo:
 - **osebno ime, naziv ali funkcijo, službeno telefonsko številko in naslov službene elektronske pošte**
 - **vodilnih oseb in tistih zaposlenih, katerih delo je potrebno zaradi poslovanja s strankami.**

93. člen (obdelava osebnih podatkov za izvajanje določenih dejavnosti osebe javnega ali zasebnega sektorja)

- Za namene organiziranja uradnih srečanj, izobraževanj, ipd., dajanja izjav za javnost, razen izvajanja neposrednega trženja dovoljena uporaba kontaktnih podatkov posameznikov iz javno dostopnih virov ali v okviru izvrševanja svojih javnih nalog, če
 - so ji jih posamezniki prostovoljno razkrili,
 - ali dali privolitev,
- Te zbirke morajo biti **ločene od drugih zbirk OP** (oblastnega delovanja).
- **Le naslednje OP:** osebno ime, telefonsko številko, naslov elektronske pošte ali drugo komunikacijsko številko/oznako, podatke o delodajalcu/ organizaciji ter podatke o področju dela, položaju, funkciji, članstvu v klubu ali hobiju posameznika.
- Na podlagi **privolitve posameznika** lahko oseba javnega sektorja za iste namene obdeluje **tudi naslov stalnega ali začasnega prebivališča in druge OP, posebne vrste OP pa le izjemoma in če ima za to izrecno privolitev posameznika.**
- Za **namene obveščanja javnosti** sme oseba javnega ali zasebnega sektorja obdelovati, vključno z objavo:

osebna imena, nazive, fotografije in videoposnetke posameznikov, pridobljene na dogodkih, ki jih v okviru svojih nalog, pristojnosti ali dejavnosti organizira ta oseba, če posameznik te obdelave ni prepovedal.

Obdelava kontaktnih podatkov in osebnih dokumentov

94. člen (obdelava osebnih podatkov iz uradnega identifikacijskega dokumenta)

- Upravljavec, obdelovalec ali uporabnik smejo **za namen identifikacije posameznika, ali za namen zagotavljanja točnosti in posodobljenosti OP, vpogledati** v njegove uradne identifikacijske dokumente.
- Upravljavec, **ki izvaja z zakonom predpisano nalogo***, sme za namen identifikacije posameznika ali za namen zagotavljanja točnosti in posodobljenosti OP **tudi prepisati, kopirati ali drugače obdelati podatke iz njegovih uradnih identifikacijskih dokumentov** (po tem členu):
 - osebna izkaznica,
 - potni list,
 - obmejna prepustnica,
 - voziško dovoljenje,
 - orožni list in
 - uradni identifikacijski dokumenti drugih držav ali mednarodnih organizacij.
- * ni isto kot „vse, kar piše/je podlaga v zakonu“

III. DEL

KAZENSKÉ DOLOČBE

- Ključne novosti/elementi
 - **Sankcije za kršitve, ki jih predpisuje GDPR , se izrekajo pravnim osebam, samostojnim podjetnikom posameznikom in posameznikom, ki samostojno opravljajo dejavnost kot globe za prekrške, v višini in razponih, kot jih določa GDPR.**
 - **Z ZVOP-2 se predpisujejo tudi sankcije za kršitve GDPR, ki so jih storile odgovorne osebe ali posamezniki:**
 - **200 do 8.000 eurov odgovorna oseba**
 - **200 do 2.000 eurov posameznik**
 - **Kršitve določb ZVOP-2**
 - **1.000 do 8.000 eurov za pravno osebo**
 - **100 do 5.000 eurov odgovorna oseba**

Kje dobimo več informacij?

Obrazci

- Informacije za posameznike (13.čl.)
- Vzorec pogodbe za pog. obdelavo (28.čl.)
- Evidentiranje dejavnosti (30. čl.)
- Prijava kršitev varnosti (33. čl.)
- Imenovanje DPO (37. čl.)

Smernice

www.ip-rs.si

Iskalnik po mnenjih (3000+)

Infografike

- GDPR na kratko - [PDF](#) | [PNG](#)
- Skupni upravljavci - [PDF](#) | [PNG](#)
- Pogodbena obdelava - [PDF](#) | [PNG](#)
- Prijava kršitev varnosti - [PDF](#) | [PNG](#) | [\(angl.: PDF\)](#)
- Neupravičeni vpogledi v osebne podatke - [PDF](#) | [PNG](#)
- Prenos v tretje države - [PDF](#) | [PNG](#)
- Roki hrambe dokumentov neizbranih ...- [PDF](#) | [PNG](#)

Ključna področja po Splošni uredbi in ZVOP-2

A+ A-

Na tem mestu najdete vse potrebne informacije in gradiva (obrazložitve, smernice, pojasnila) po bistvenih vsebinskih področjih po **Splošni uredbi** in **ZVOP-2**.



Pooblaščen oseba za
varstvo podatkov



Ocena učinka v zvezi z
varstvom podatkov



Privolitev



Pogodbena obdelava



Evidenca dejavnosti
obdelave



Prijava kršitev varnosti



Obveščanje posameznikov
o obdelavi



Kodeksi ravnanja



ZVOP-2



Skupni upravljavci



Hvala za
pozornost!

